

Centre des arts Shenkman
Équipe de direction communautaire (anciennement le Groupe consultatif communautaire)
Compte rendu 8

Le jeudi 8 juin 2017 | 9 h 30

Studio de musique Emmy & Victor Abboud, Centre des Arts Shenkman

Membres de l'Équipe de direction communautaire présents

Caroline Obeid (coprésidente), Victoria Steele (coprésidente), Pierrette Boisvert, Nadia Desrochers, Sylvie-Anne Groulx, Mélanie Ouimet-Sarazin, Jasmine Brown, Luc Ouelette, Rosemary Swan, Yasmina Proveyer et Robert Warren

Absents

Natasha Mudrinic, Lianne Zitzelsberger, Alexis Hebert et Kathi Langston

Personnes-ressources des comités de programme

Domenic Di Loreto, Joëlle Drouin, Jahn Fawcett, Anne Gutknecht, Delores MacAdam et Jolynn Sommerville

Secrétaire

Chantal Ducharme

Légende

Équipe de direction communautaire – EDC (*anciennement le Groupe consultatif communautaire*)

Équipes de mise en œuvre (*anciennement les comités de programme*) :

- Équipe de gouvernance – EG (*anciennement le Comité de la gouvernance et de la planification*)
- Équipe de marketing et de développement – EMD (*anciennement le Comité des communications, des initiatives pour accroître le public et des partenariats*)
- Équipe de la programmation et des partenariats communautaires – EPPC (*anciennement le Comité de la programmation et des partenariats communautaires*)
- Équipe de gestion de l'immeuble et des biens – EGIB (*anciennement le Comité du programme de gestion de l'édifice et des actifs*)
- Équipe de l'engagement des bénévoles – EEB (*anciennement le Comité des bénévoles*)

1. Mot de bienvenue

2. Ouverture officielle de la réunion

Caroline ouvre officiellement la huitième réunion de l'EDC.

a. Approbation du procès-verbal

Le procès-verbal de la septième réunion, tenue le 6 avril 2017, est approuvé tel quel.

b. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour de la réunion du 8 juin 2017 est adopté tel quel.

c. Autres points

Aucun point n'est ajouté.

3. Messages des coprésidentes

Caroline souhaite la bienvenue à Joëlle, revenue de son congé de maternité.

Caroline présente Delores MacAdam, gestionnaire de programme de la Direction générale des loisirs, de la culture et des installations, Marketing et Communications. Delores résume brièvement son expérience et ses projets actuels avec la Ville.

Caroline a consulté individuellement chacun des six membres de l'Équipe de la diversité. Elle indique qu'un plan d'action sera élaboré, puis qu'elle fera un suivi à la réunion de septembre.

Caroline Matt remplacera Laura Cyr (ancienne membre de l'équipe) au poste de gestionnaire de programme de l'Unité du financement culturel de la Ville. Elle participera à la prochaine réunion, cet automne.

Nadia Desrochers, qui attend la naissance de son enfant, déménagera à Kingston en août. Nous la remercions pour sa contribution à l'équipe. Elle annonce que c'est Julien Lévesque qui prendra sa place, à partir de la mi-juillet, et qu'il intégrera l'EDC en janvier 2018.

Valérie Armstrong (Quévillon) remplacera pour un mandat de six mois Domenic DiLoreto, transféré aux Théâtres Centrepointe. Il nous manquera, mais au moins, il ne sera pas loin. Connie Cole copilotera l'Équipe de l'engagement des bénévoles.

4. Rapports d'étape des équipes de mise en œuvre

Victoria invite la présidence de chaque équipe de mise en œuvre à faire état du déroulement de ses activités.

Équipe de marketing et de développement (EMD)

- Delores fait savoir que le projet d'analytique est actuellement interrompu, étant donné que le personnel y étant affecté est absent. L'EMD devra se réunir pour redéfinir son plan de travail, examiner les mesures à gains rapides et établir les objectifs réalisables.

Équipe de la programmation et des partenariats communautaires (EPPC)

- **Expérience client** : Anne indique qu'on envoie actuellement des sondages aux locataires au sujet de leur expérience au Centre. On s'attend à des commentaires sur les méthodes de travail et les communications concernant la tarification.
- **Création d'ambiance** : Mélanie fait le point sur l'état d'avancement du projet de la petite bibliothèque gratuite, dont la mise à l'essai est prévue à l'automne. La bibliothèque créera une ambiance dans le coin du service à la clientèle, et les enfants qui suivent des cours de danse et les autres utilisateurs pourront y accéder.
- **Développement artistique** : Yasmina informe les membres que, à la lumière des recherches effectuées, une évaluation des besoins est nécessaire pour chacune des disciplines, étant donné que les critères de résidence varient grandement de l'une à l'autre. L'équipe envisage un programme unique, qui pourrait comporter des échanges internationaux.

Équipe de gestion de l'immeuble et des biens (EGIB)

- **Affichage** : Jahn confirme l'installation de nouvelles enseignes pour la zone d'embarquement. L'EGIB est encore à la recherche de nouveaux panneaux de stationnement, ce qui implique des coûts.
- **Accès au bâtiment** : Jahn fait le suivi sur le passage pour piétons en précisant que d'autres réunions sont prévues.
- **Tarifs de location** : Jahn explique que la Ville envisage un programme d'ajustement en matière d'installations et de loisirs, qui serait offert aux clients qui paient des locations de dernière minute ou dans les périodes creuses. Une version pilote a d'ailleurs été lancée en 2017. Le but est de faire bénéficier les clients d'un tarif réduit lorsqu'ils louent à ces moments-là. Delores suggère de tenir une réunion portes ouvertes avec les clients lors des journées sans représentation et, éventuellement, de cibler certaines entreprises (Tourisme Ottawa, Festivals d'Ottawa, etc.).
- **Tarifs de location du théâtre** : Jahn résume les résultats de l'examen des tarifs de location, où les tarifs du Centre des arts Shenkman ont été comparés à ceux d'établissements semblables à Ottawa et ailleurs en Ontario. Il indique que les tarifs du Centre se situent dans la moyenne. L'équipe recommande de réfléchir à des moyens d'améliorer la souplesse des services de billetterie de la salle Harold-Shenkman et de rendre le Théâtre Richcraft plus abordable pour divers usages.

Équipe de l'engagement des bénévoles (EEB)

Recrutement des bénévoles : À la lumière de la mise en commun des résultats du sondage sur les compétences de nos bénévoles, Domenic rapporte que la plupart possédaient de l'expérience en administration. En vue de la prochaine série estivale, nous leur avons demandé de dresser une liste de plus de 150 artistes locaux et de fournir des renseignements sur leurs spectacles. Grâce à un soutien administratif formidable, nous avons pu économiser du temps dans le choix des artistes et la signature des contrats. L'EEB espère trouver cinq activités communautaires lors desquelles installer un kiosque du Centre, comme la Foire de Navan. La rédaction du manuel anglais étant terminée, il faut maintenant le traduire. Pour la suite des choses, l'EEB entend faire participer les jeunes à la vie de la communauté. Elle a déjà bâti une équipe, formée d'employés du service à la clientèle, et il lui reste à se renseigner sur les pratiques exemplaires en matière de mobilisation de la jeunesse.

5. Examen et approbation du rapport annuel 2016-2017

Victoria félicite l'EDC pour les nombreuses réalisations de la dernière année, qui ont rapidement généré des retombées. Elle invite les membres à passer en revue le rapport annuel pour y apporter des modifications, au besoin.

Après examen, l'équipe s'entend sur les points suivants :

Section 6. Améliorer la capacité du Centre à faire connaître et à promouvoir ses programmes artistiques et culturels :

Deuxième puce – Remplacer « Réaliser l'analyse initiale » par « Commencer l'analyse initiale ».

Équipe de direction communautaire :

Jasmine Brown, directrice générale – Ajouter « Zone d'amélioration commerciale du cœur d'Orléans ».

Équipe de la programmation et des partenariats communautaires :

Ajouter « Lise Massicotte ».

Le rapport annuel 2016-2017 est approuvé tel que modifié.

Le rapport annuel final sera prêt à être diffusé au public en septembre.

6. Révision et approbation du plan de travail de 15 mois

Les coprésidentes, Victoria et Caroline, invitent les membres à se pencher sur les actions prioritaires prévues pour 15 mois (2017-2018) et animent la discussion. Les commentaires sont notés sur des papillons adhésifs en vue d'être intégrés au plan de travail révisé. Ce dernier sera déposé à la réunion de septembre.

7. Confirmation des dates des prochaines réunions

Les jeudis à 9 h 30

Après discussion, l'EDC convient des dates suivantes :

- Le 22 septembre 2017 **au lieu du** 21 septembre 2017 (dîner prévu après la réunion)
- Le 25 janvier 2018 **au lieu du** 18 janvier 2018
- Le 5 avril 2018
- Le 7 juin 2018

8. Levée de la séance

Victoria invite les membres à se réunir dans les escaliers du foyer inférieur pour une photo de groupe.

La séance est levée à 11 h 32.